



IGA HOTLINE

Procédure de paramétrage des prestations fournisseurs (Frais et Remises)

Manuel utilisateur

(Version 01.1)



1 . Paramétrage des frais de dossiers

Suite à la mise en place de la nouvelle version, nous vous demandons de bien vouloir vérifier et/ou modifier certains paramètres concernant les frais de dossier.



Attention : avant toute modification, il convient de valider le choix du paramétrage auprès de votre service comptable.

Ensuite, à partir du menu général cliquez sur **Fournisseur > MàJ des fournisseurs**. Ainsi, l'écran suivant s'ouvre.

Mise à jour fournisseurs et prestations

▼ Prestations

Code Bo ▼	Libellé ▼
<input type="checkbox"/> DEVIS	DEVIS FORFAIT N/TAX PARIS
<input type="checkbox"/> FRAIS AGENCE	FRAIS AGENCE
<input type="checkbox"/> ANNUL	FRAIS ANNULATION N/TAX PARIS
<input type="checkbox"/> FRCH07	FRAIS CHRONOPOST
<input type="checkbox"/> CHRONO	FRAIS CHRONOPOST N/TAX PARIS
<input type="checkbox"/> FRAIS COURRIER N/TAX FONTENA	FRAIS COURRIER N/TAX FONTENA
<input type="checkbox"/> FRCOUR	FRAIS COURRIER N/TAX PARIS
<input type="checkbox"/> RTTH07	RETRO TAXABLE HORS BILLETTER
<input type="checkbox"/> RETR07	RETROCESSION

- BI - Frais de Dossier Taxable

Type frais 1

Frais/Pax Min. Frais Max Frais

- BI - Frais de Dossier Non Taxable

Type frais non tax. 2

Frais/Pax Min. Frais Max Frais

- BI - Remise

Type remise 3

- BI - Remise Non Taxable

Type remise non tax. 4

- BI - Taxabilité Assurance

Taxabilité assurance

Positionnez-vous alors dans le panel correspondant aux frais de dossier et aux remises et à l'aide des listes déroulantes disponibles, sélectionnez :

1. Le Type de **Frais de Dossier Taxable**.
2. Le Type de **Frais de Dossier Non Taxable**.
3. Le Type de **Remise Taxable**.
4. Le Type de **Remise Non Taxable**.

